210 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile

- **e-mail; *mejl***

- Czy możesz przesłać mi swoje komentarze ***mejlem*** do końca tygodnia?

www.fiszki.pl

211 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile

- **załączać**

- Proszę, spójrz na pliki, które **załączyłem**.
- **Załączam** moje CV do rozpatrzenia przez Państwa.

www.fiszki.pl

212 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile

- **załącznik**

- Wykresy znajdziesz **w załączniku**.

www.fiszki.pl

214 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile

- **mieć przyjemność** (zrobienia czegoś)

- **Z przyjemnością zawiadamiam, że** wczoraj zakończyliśmy pracę nad projektem.

www.fiszki.pl

197 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne

- **dać** komuś **znać**

- *To tylko*, **żeby dać** Ci **znać, że** muszę odwołać nasze spotkanie.
- Proszę, **daj mi znać**, jeśli będziesz czegoś potrzebował.

www.fiszki.pl

199 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne

- **chętnie**

- Jeżeli masz jakiekolwiek pytania, **chętnie** Ci pomogę!

www.fiszki.pl

200 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne

- **przysługa**

- Piszę, aby **prosić** Cię **o przysługę**.

www.fiszki.pl

201 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne

- **nie mieć nic przeciwko** czemuś

- Mam nadzieję, że **nie masz nic przeciwko** temu, że o to pytam.

www.fiszki.pl

204 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne

- **móc; być w stanie** (coś zrobić)

- Dziękuję za zaproszenie, ale obawiam się, że **nie będę mógł** przyjść.

www.fiszki.pl

218 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile

- **kontaktować się** z kimś

- Możesz również **skontaktować się ze mną pod numerem** +48 888 888 888.

www.fiszki.pl

FISZKI® blog

Odwiedzaj regularnie blog.fiszki.pl

211 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails

- to **attach**

- Please take a look at the files **I attached**.
- **I attach** my CV for your consideration.

www.fiszki.pl

210 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails

- an **e-mail**

- Can you send me your comments **via e-mail** by the end of the week?

www.fiszki.pl

214 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails

- to **be pleased** (to do sth)

- **I'm pleased to inform you that** yesterday we finished working on the project.

www.fiszki.pl

212 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails

- an **attachment**

- You'll find the charts **in the attachment**.

www.fiszki.pl

199 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters

- **gladly**

- If you have any questions, I will **gladly** help you!

www.fiszki.pl

197 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters

- to **let** sb **know**

- This is **just to let** you **know that** I have to cancel our meeting.
- Please **let me know** if you need something.

www.fiszki.pl

201 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters

- **not** to **mind** sth

- I hope you **don't mind** me asking that.

www.fiszki.pl

200 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters

- a **favour**

- I'm writing **to ask** you **a favour**.

www.fiszki.pl

218 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails

- to **reach** sb

- You can also **reach me on** +48 888 888 888.

www.fiszki.pl

204 angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters

- to **be able** (to do sth)

- Thank you for the invitation but I'm afraid **I won't be able to** come.

www.fiszki.pl

FISZKI® blog

Odwiedzaj regularnie blog.fiszki.pl